

Устав утвержден 22 ноября 2011 года

Устав с изменениями утвержден

03 марта 2014 года

15 мая 2014 года

Внесены изменения

Решение учредителя №25

от 08 декабря 2015 года

Внесены изменения

Решением №2/18

Единственного учредителя  
(собственника имущества)

от 04 апреля 2018 г.

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**профессиональной образовательной организации**  
**«Русская Автошкола»**

г. Москва  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Русская Автошкола», именуемое в дальнейшем Частное учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Частного учреждения:

1.2.1. полное наименование на русском языке – **Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Русская Автошкола»;**

1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **ЧУ ПОО «Русская Автошкола».**

1.3. Местом нахождения Частного учреждения является: **город Москва.**

1.4. Учредителем Частного учреждения являлся **Рыбник Владимир Владимирович, 29.04.1988 г.р.**

1.5. Собственником имущества, которое может закрепляться за Частным учреждением является **Мельгунов Алексей Александрович, 27.02.1980 г.р.**

1.6. Частное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Частное учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.9. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности – частная.

1.10. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Частное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.14. Частное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

1.15. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Частного учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.2. Частное учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

2.3. Предметом деятельности Частного учреждения является:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Частного учреждения;

2.3.6. прием обучающихся в Частное учреждение;

2.3.7. определение списка учебной литературы, а также учебных пособий;

2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.11. ведение учебно-методической и практической деятельности по созданию, развитию, внедрению и реализации эффективных образовательных программ и технологий в сферах автотранспорта, логистики и иных направлениях.

2.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, лекций, симпозиумов, практических занятий, вебинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Частного учреждения в сети «Интернет»;

2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;

2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Частного учреждения;

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Тип Частного учреждения – профессиональная образовательная организация.

3.2. Частное учреждение реализует:

3.2.1. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих);

3.2.2. программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

3.2.3. дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и пр.).

3.3. Обучение в Частном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.4. Частное учреждение при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Частное учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.7. Обучение в Частном учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Частным учреждением самостоятельно.

3.10. Отношения между Частным учреждением и обучающимися регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Частное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.12. Учебный процесс в Частном учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.15. Права и обязанности участников образовательного процесса Частного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество Частного учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является собственностью Собственника. Передача имущества в оперативное управление оформляется Собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

4.2. Частное учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется Собственником.

4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Собственника.

4.4. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:

4.4.1. единовременные поступления от Собственника Частного учреждения;

4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;

4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. доходы, получаемые от собственности Частного учреждения и Собственника;

4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Частное учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Частного учреждения осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Частное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) Доходы и средства Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между Собственником и иными лицами.

#### 5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Частного учреждения является **Собственник**.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Частного учреждения относятся:

5.2.1. внесение изменений в Устав Частного учреждения;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;

5.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- 5.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
- 5.2.5. назначение директора Частного учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 5.2.6. назначение на должность главного бухгалтера Частного учреждения
- 5.2.7. первоначальное формирование Общего собрания работников и обучающихся и Педагогического совета;
- 5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 5.2.9. принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.2.10. определение размера и формы оплаты обучения в Частном учреждении;
- 5.2.11. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
- 5.2.12. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 5.2.13. создание филиалов и открытие представительств;
- 5.3. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются высшим органом управления единолично.

## 6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом Частного учреждения является Директор.
- 6.2. Директор Частного учреждения назначается высшим органом управления сроком на 5 лет. Собственник может одновременно занимать должность директора Частного учреждения.
- 6.3. **К компетенции Директора относятся:**
  - 6.3.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
  - 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;
  - 6.3.3. осуществляет руководство Частным учреждением;
  - 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
  - 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Частного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Частного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Частного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Частного учреждения и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
  - 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Частном учреждении;
  - 6.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Частного учреждения, образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и календарных учебных графиков реализации образовательных программ;

- 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Частного учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Частного учреждения;
- 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Частного учреждения;
- 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.3.15. создает условия для повышения квалификации работников;
- 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Частного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.3.18. принимает меры по обеспечению Частного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 6.3.19. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Частного учреждения;
- 6.3.20. утверждает локальные нормативные акты Частного учреждения;
- 6.3.21. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Частного учреждения;
- 6.3.22. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 6.3.23. представляет Частное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.3.24. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- 6.3.25. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Частного учреждения;
- 6.3.26. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.3.27. назначает руководителей филиалов и представительств Частного учреждения;
- 6.3.28. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 6.3.29. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.3.30. утверждает положение об Общем собрании работников и обучающихся;
- 6.3.31. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 6.3.32. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 6.3.33. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов.

6.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Директором.

6.5. Директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с его уставными целями;

## 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Первоначально Общее собрание работников и обучающихся формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников Частного учреждения, занимающих должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, и обучающихся Частного учреждения.

7.2. **К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:**

7.2.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Частного учреждения;

7.2.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Частного учреждения.

7.3. Общее собрание работников и обучающихся Частного учреждения проводится не реже 1 раза в год.

7.4. Общее собрание работников и обучающихся Частного учреждения правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников и обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

7.5. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7.6. Права, обязанности и ответственность работников Частного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Частного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.7. Права, обязанности и ответственность обучающихся Частного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Частном учреждении.

## 8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Коллегиальным органом управления Частного учреждения является Педагогический совет.

8.2. Первоначально Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет.

8.3. Педагогический совет состоит из всех педагогических и (или) научно-педагогических работников Частного учреждения.

8.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в целях участия педагогических работников в управлении Частного учреждения.

8.5. **К компетенции Педагогического совета относится:**

8.5.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Частного учреждения;



- 8.5.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 8.5.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.5.4. осуществление координации учебно-методической деятельности на основании и во исполнение решений Собственника и Директора Частного учреждения;
- 8.6. Педагогический совет Частного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 8.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 8.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 8.9. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Частным учреждением и при принятии Частным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), действующие на основании соответствующего положения, утвержденного Директором Частного учреждения.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

- 9.1. Частное учреждение может быть по решению высшего органа управления реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Частное учреждение может быть ликвидировано по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При ликвидации Частного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

- 10.1. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 10.2. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением и обучающимися. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Русская Автошкола», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 апреля 2018 г. (учетный номер 7714042112).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 мая 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700404703 (ОГРН 1127799001318 от 25 января 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«04»июня 2018 г.